



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru <https://miramirov.gosuslugi.ru/>

Согласовано
Управляющим советом
26.12.2020 года, протокол № 3,
изменения согласованы
26.01.2023г., протокол № 4,
30.03.2023г., протокол № 5,
17.03.2025г., протокол № 6

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» от
28.12.2020 года № 376-од,
с изменениями
от 20 мая 2021 года № 201-од
от 13.02.2023 года № 57-од
от 30.03.2023 года № 119-од
от 18.03. 2025 года № 122-од

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

Принято педагогическим советом
26.12.2020, протокол № 3,
19.05.2021, протокол № 6
17.03.2025г., протокол № 5

**Правила приёма на обучение
по основным общеобразовательным программам - образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 13
имени академика М.К.Янгеля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – Правила приёма) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), в том числе обеспечивающим углублённую подготовку по предметам художественно-эстетической направленности на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и профильное обучение на уровне среднего общего образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N 458»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N 458», Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Иркутской области от 10 июля 2014г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», с изменениями на 28 февраля 2023 года; постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017г. № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями от 17 августа 2021 года; нормативными актами о закреплении территорий с 3 целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, нормативными актами муниципалитета в области образования, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля», локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К. Янгеля» о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящие Правила приёма разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам и обеспечения их права на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Приём на обучение в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» осуществляется на принципах равных условий приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с последующими изменениями) и настоящими Правилами приёма.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с последующими изменениями и дополнениями) и настоящими Правилами приёма.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при наличии соответствующих условий в образовательной организации, осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) детей.

1.8. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К. Янгеля»;

Школа, образовательная организация - МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля»;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учащийся - лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучающийся с инвалидностью – физическое лицо, имеющее значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребёнка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы;

экстерн - лицо, зачисленное в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

закрепленная территория – территория муниципального образования город Усть-Илимск, закрепленная за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К. Янгеля»;

закрепленные лица – граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования;

Комитет образования – Комитет образования Администрации города Усть-Илимска (ранее именовался Управление образования Администрации города Усть-Илимска).

2. Правила приёма на обучение по общеобразовательным программам

2.1. Приём на обучение по общеобразовательным программам осуществляется с соблюдением требования обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и особые права (преимущества) при приёме на обучение, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля». Закрепление за МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Комитета образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в которых предусматривается индивидуальный отбор при приеме в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

2.4. Прием на обучение в МАОУ «СОШ №» 13 им. М.К. Янгеля» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры, в том числе имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации (при отборе на углублённое изучение отдельных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования и профильное обучение).

2.8. Категории первоочередного или преимущественного приема на обучение:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий);

2) дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (справка с места работы или из органов социальной защиты);

3) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции (справка с места работы);

4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) (служебное удостоверение или справка с места работы);

5) дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);

7) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 – 8 п.2.8; 10) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (в соответствии с п.2.7 настоящих Правил о приёме) (копия поквартирной карточки).

10) дети работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Особенности приёма на обучение в первый класс

2.10. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

2.11. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за общеобразовательным учреждением;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и

преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» вправе, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, а также проживающих на закреплённой территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. Руководитель МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальных случаях распорядительный акт о приеме ребенка в школу оформляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.14. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс, независимо от уровня их подготовки.

Приём детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

Приём на обучение по образовательной программе начального общего образования с углублённым изучением предметов художественно-эстетической направленности осуществляется без конкурсного отбора по заявлению родителей. Собеседование учителя с ребёнком возможно только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Особенности приёма на обучение по общеобразовательным программам, обеспечивающим углублённое изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение.

2.15. При приеме либо переводе в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, установленных Правительством Иркутской области, допускается организация индивидуального отбора.

Учащиеся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», углублённо изучавшие предметы художественно-эстетической направленности на уровне начального общего образования, при переходе на уровень основного общего образования продолжают углублённое изучение предметов, выбранных при поступлении на обучение по образовательной программе начального общего образования, без индивидуального отбора, если иное не заявлено родителями (законными представителями).

Организация индивидуального отбора не проводится при приёме на обучение по образовательной программе среднего общего образования по универсальному профилю.

2.16. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются приказом руководителя МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» в соответствии с настоящими Правилами приёма не позднее 30 мая текущего года и не ранее 10 мая текущего года.

2.17. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения такой информации на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ОО) и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 20 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.18. В целях организации индивидуального отбора приказом руководителя МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», в соответствии с настоящими Правилами приёма на

обучение, создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия (далее - комиссии), определяется численный и персональный состав комиссии, устанавливается порядок организации работы комиссии. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.19. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.20. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

2.21. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля». Форма заявления утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося – предъявляется подлинник;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося) – предъявляется подлинник и копия;

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет) - предъявляется подлинник и копия;

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) - предъявляется подлинник;

5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование) - предъявляется подлинник, заверенный печатью образовательной организации, выдавшей ведомость;

6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии) – предъявляются подлинники или копии.

Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации.

Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», в день их представления в образовательную организацию. Лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

2.23. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

2.24. По результатам индивидуального отбора зачислению в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в образовательной организации. При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

2.25. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссии по индивидуальному отбору.

2.26. Апелляционная комиссия рассматривает письменную апелляцию в течение трёх рабочих дней и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в письменном виде в течение трёх рабочих дней после принятия такого решения.

2.27. Распорядительный акт МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационных

стендах образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

Оформление документов при приёме на обучение

2.28. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <https://miramirov.gosuslugi.ru/>

2.29. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.30. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящих Правилах, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных

систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.31. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.32. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии заключения и при подаче заявления на обучение по адаптированной образовательной программе).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп. 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане, указанные предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.33. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Пункт 2.33 не распространяется на граждан Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту);
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- иные документы на своё усмотрение.

2.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетние поступающие в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» в течение учебного года в первые, во вторые-девятые, десятые, одиннадцатые классы, кроме документов указанных в пункте 2.31, 2.32 дополнительно представляют:

- надлежащим образом оформленное личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (представляется поступающими в десятый класс);
- ведомость текущей успеваемости или табель промежуточной успеваемости;

- документ, подтверждающий освоение общеобразовательных программ (представляется обучающимися в форме семейного образования и самообразования и поступающими в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна).

2.36. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе очной, очно-заочной форм обучения заявитель обращается лично в МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» и выбирает вариант предоставления документов, указанных в пункте 2.28 настоящих Правил.

2.37. При выборе заочной формы обучения заявитель выбирает вариант предоставления документов, указанных в пункте 2.30 настоящего Положения и вправе обратиться в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» одним из следующих способов: почтой и/или электронной почтой.

2.38. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.39. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.40. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного при приеме на обучение в первый класс до начала учебного года; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.13 и 2.27 настоящих Правил приема на обучение.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приёма являются локальным нормативным актом, утверждаются (вводятся в действие) приказом руководителя (директора) МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» по согласованию с Управляющим советом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля».

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящие Правила приёма принимаются на неопределённый срок, вводятся со дня их утверждения приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля».

Изменения и дополнения к Правилам приёма принимаются в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил.

3.4. После принятия Правил приёма (или изменения и дополнения отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

3.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю _____ МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
 _____ З.А. Мисиковой
 от _____

 _____ (ФИО заявителя)
 Адрес регистрации: _____

 Адрес проживания: _____

 _____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
 (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
 Контактный телефон: _____
 Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию муниципального образования город Усть-Илимск, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

 _____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

 _____ (адрес регистрации)

 _____ (адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 _____ (адрес регистрации)

 _____ (адрес проживания)

 _____ (контактный телефон)

 _____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра по почте;

☐

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на прохождение тестирования (для иностранных граждан)

Дата: _____ Подпись _____

Директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
З.А. Мисиковой

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Руководствуясь п.1 ч.3 ст. 44 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять на обучение моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

В _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

СВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЯХ (законных представителей)

Отец: _____

Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Мать: _____

Ф.И.О. (полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Уведомляю о наличии права на предоставление места в ОО во внеочередном/первоочередном порядке _____

(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Уведомляю о наличии права преимущественного приема на обучение по ОП НОО/ООО/СОО

(при наличии указывается правовое и документальное основание, при отсутствии ставится прочерк)

Потребность ребенка в создании специальных условий _____

(при наличии указываются реквизиты заключения ПМПК или ИПР)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АООП _____

(подпись)

На основании ст. 14 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и родной литературы на языке. _____

(подпись)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственную аккредитацию, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» - ознакомлен(а) _____

(подпись)

В случае, если указанные в настоящем заявлении персональные данные станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» соответствующего письменного заявления.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях реализации права на образование.

(подпись)

Предоставляю следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Согласен (согласна) на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____ .
(подпись)

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (ФИО заявителя)