



ШКОЛА МИРА МИРОВ



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

ПРИКАЗ

22.07.2020г.

№ 190 -од

О создании комиссии по организации обследования, паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов и инструктаже работников

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 и на основании письма Минобрнауки России от 12.02.2016 НКВ-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов заместителя директора по безопасности образовательного процесса Ткаченко Т.А.
2. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» на предмет доступности для детей-инвалидов и других маломобильных групп населения и предоставляемых им услуг в составе:
Председатель – Ткаченко Т.А., заместитель директора по безопасности образовательного процесса, учитель химии;
Ответственный секретарь комиссии - Зиновенко С.В., заведующая хозяйством;
Члены комиссии:
Бондарева Н.Д., заместитель директора по УВР;
Хомякова Л.П., член Управляющего совета;
Логвенчев С.А., лаборант, ответственный за техническое сопровождение детей-инвалидов.
3. Утвердить Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (приложение 1)
4. Комиссии провести обследование здания МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по его доступности, оформить паспорт доступности для инвалидов в срок до 15 августа 2020 года.
5. Утвердить образец паспорта доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении

образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам (приложение 2).

6. Ткаченко Т.А., заместителю директора по безопасности образовательного процесса, оформить журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками. Два раза в год проводить инструктаж специалистов МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов здания, помещений и территорий, используемых при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам. Проводить инструктаж с вновь принятыми сотрудниками.

7. Программисту Серёдкину К.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в сети Интернет

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.А.Мисикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта
по обеспечению доступности для инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Иркутской области, нормативными актами главы администрации города Усть-Илимска и Управления образования Администрации города Усть-Илимска и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии.

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг и заполнения.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. 5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Паспорт доступности (образец)
для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией
при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с
лицензией образовательным программам

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Полное наименование объекта: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля».
- 1.2. Краткое наименование объекта: МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 1.3. Фирменное наименование объекта: ШКОЛА МИРА МИРОВ.
- 1.3. Основание для пользования объектом: *оперативное управление.*
- 1.4. Форма собственности: *муниципальная.*
- 1.7. Категория обслуживания населения: *дети от 6,5 до 18 лет.*
- 1.9. Адрес учредителя организации:
- отдельно стоящее здание 3 этажа, _____ кв.м.
 - прилегающий земельный участок _____ кв.м.
- 1.12. Дата последних плановых ремонтных работ: текущего – 2020 г., капитального - _____

2. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов

№ п/п	Показатели доступности	Наличие/отсутствие	Рекомендации	Отметки о выполнении рекомендации
I.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов			
1.1	Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)			
1.2	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов			
1.3	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов			
1.4	Наличие сменных кресел-колясок			
1.5	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации			
1.6	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации			
1.7	Наличие специально оборудованных учебных кабинетов, помещений для практических занятий			
1.8	Наличие библиотеки, доступной для инвалидов			
1.9	Наличие объектов спорта, приспособленных для использования инвалидами и обучающимися с ОВЗ			

II.	Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется деятельность			
2.1	Наличие зоны отдыха (ожидания)			
2.2	Наличие и понятность навигации внутри образовательного учреждения			
2.3	Наличие и доступность питьевой воды			
2.4	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений			
2.5	Санитарное состояние помещений образовательного учреждения			
2.6	Наличие специальных условий питания			
2.7	Наличие специальных условий охраны здоровья			
III.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими			
3.1	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля			
3.2	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)			
3.3	Наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению			
3.4	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации			
3.5	возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому			
3.6	Наличие средств обучения и воспитания, приспособленных для использования детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ			
3.7	Доступ к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям инвалидов и обучающихся с ОВЗ			
3.8	Наличие специальных ТСО коллективного и индивидуального пользования			
IV.	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании			
4.1	Абонентский номер телефона			
4.2	Адрес электронной почты			
4.3	Электронные сервисы			
4.4	Техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы			

Дата заполнения паспорта: _____

Паспорт подготовлен комиссией в составе:

ФИО

подпись