



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Утверждено
приказом директора
от 3.09.2016г. № 301-од
З.А.Мисикова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. ЯНГЕЛЯ»

Согласовано
Управляющим советом
31 августа 2016г.
Протокол № 1

**Положение о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
защиты прав и законных интересов учащихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов учащихся (далее – Положение, Совет профилактики) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее - МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области от 05.03.2010 г. №7-оз "Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области", муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок образования и деятельности Совета профилактики МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 1.3. Совет профилактики создается в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов и осуществления индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).
- 1.4. Правовой статус Совета: Совет профилактики является постоянно действующим органом, входящим в систему профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 1.5. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.
- 1.6. Положение о Совете профилактики утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по согласованию с Управляющим советом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

- 1.7. Действие данного локального акта распространяется на Совет профилактики и всех участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2. Основные функции Совета профилактики

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, преступлений, совершаемых несовершеннолетними, а также в отношении них.
- 2.2. Защита детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.
- 2.4. Координация деятельности структур и педагогических работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов и осуществлению индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями).
- 2.5. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Порядок образования Совета профилактики

- 3.1. Совет профилактики образуется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 3.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.
- 3.3. Председателем комиссии может быть директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля, заместитель директора или другое лицо, назначаемое приказом директора.
- 3.4. Заместителем председателя может быть заместитель директора или социальный педагог, назначаемый директором.
- 3.5. Члены Совета профилактики работают на постоянной и непостоянной основе.
Членами Совета на постоянной основе могут быть заместители директора, представители Управляющего совета, социальный педагог, педагог-психолог, другие педагоги,
Членами Совета на непостоянной основе могут быть классные руководители, приглашённые представители МО МВД «Усть-Илимский».
- 3.6. Количество членов и персональный состав Совета профилактики определяется ежегодно приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4. Полномочия Совета профилактики

- 4.1. Полномочия Совета профилактики распространяются на всех участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 4.2. Совет профилактики в пределах своих полномочий:
- 1) обеспечивает разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди учащихся, профилактике жестокого обращения с детьми и суицидов несовершеннолетних;
 - 2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, пропускам учебных занятий, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
 - 3) осуществляет просветительскую деятельность, разъясняет существующее законодательство РФ, права и обязанности родителей и детей;
 - 4) выявляет детей групп риска и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, информирует о них отдел по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства и другие органы профилактики;
 - 5) проводит индивидуальную воспитательную работу с подростками девиантного поведения, с детьми других групп риска;
 - 6) организует работу с социально опасными, неблагополучными семьями, защиту прав детей из данной категории семей;
 - 7) рассматривает дела о реабилитации несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления, об устранении причин нарушений учащимися Устава МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», Правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных актов;
 - 8) даёт представления органам управления МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» о порицании и поощрении учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников;
 - 9) осуществляет рекомендации органам управления МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», педагогам и родителям (законным представителям) учащихся по вопросам, связанным с соблюдением условий воспитания, обучения несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в различных органах;
 - 10) осуществляет меры по координации деятельности структур системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», в том

числе классных руководителей, педагогов-психологов, социального педагога и других педагогов;

- 11) рассматривает и представляет на педагогический совет материалы для решения вопроса об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 12) оказывает, совместно с другими структурами и должностными лицами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», помощь по социальной реабилитации несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления; осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - 13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в пределах своих полномочий;
 - 14) осуществляет совместно с соответствующими органами или должностными лицами подготовку материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Усть-Илимска (далее – КДН и ЗП) и другие органы профилактики;
 - 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 4.3. Совет профилактики имеет право:
- 1) вносить предложения и изменения в планы и программы МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
 - 2) приглашать на собеседование родителей, классных руководителей и других лиц с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка;
 - 3) заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и по профилактике правонарушений, обсуждать анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
 - 4) проверять условия жизни ребёнка, находящегося на попечении, а также проверять условия жизни ребёнка, находящегося, по имеющейся информации, в неблагополучных, опасных условиях;
 - 5) осуществлять проверки посещаемости учащимися учебных и внеурочных занятий, вовлечённости в дополнительное образование;
 - 6) по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в КДН и ЗП и другие органы профилактики города;
 - 7) защищать права и представлять интересы ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и

юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребёнка).

- 8) ходатайствовать перед администрацией МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся в соответствии с локальными актами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
- 9) ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта (приложение 1 к настоящему Положению);
- 10) иные права, предусмотренные настоящим Положением и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.4. Совет профилактики обязан:

- 1) исполнять полномочия, предусмотренные настоящим Положением;
- 2) обеспечивать интересы и осуществлять права ребёнка, проявлять уважение к его человеческому достоинству;
- 3) учитывать права, обязанности и ответственность родителей при воспитании ребёнка;
- 4) защищать ребёнка от всех видов насилия, отсутствия заботы и от плохого обращения со стороны родителей или других лиц, в том числе помогать ребёнку, подвергнутому жестокому обращению со стороны взрослых.

4.5. Совет профилактики несёт ответственность за надлежащее исполнение полномочий, определённых настоящим Положением.

4.6. Председатель Совета профилактики

- 1) возглавляет работу совета профилактики;
- 2) распределяет обязанности между заместителем председателя, ответственным секретарём и членами Совета профилактики;
- 3) даёт поручения заместителю председателя Совета профилактики, ответственному секретарю Совета профилактики, членам Совета профилактики, связанные с полномочиями Совета профилактики, заслушивает их отчеты о ходе выполнения ими полученных поручений, в том числе мероприятий плана профилактических мероприятий, подготовка и проведение которых были им поручены;
- 4) определяет и утверждает повестку заседания Совета профилактики;
- 5) назначает дату заседания Совета профилактики, председательствует на заседании Совета профилактики и подписывает протоколы заседаний совета профилактики;
- 6) осуществляет контроль работы Совета профилактики;
- 7) вносит предложения директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» об изменении состава Совета профилактики в соответствии с настоящим Положением;
- 8) осуществляет иные полномочия, обеспечивающие работу Совета профилактики, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заместитель председателя Совета профилактики

- 1) осуществляет полномочия председателя Совета профилактики в период отсутствия председателя;
 - 2) в соответствии с распределением обязанностей, установленным настоящим Положением, а также председателем Совета профилактики, координирует работу Совета профилактики, дает поручения ответственному секретарю Совета профилактики, членам Совета профилактики и контролирует их деятельность;
 - 3) выполняет поручения председателя Совета профилактики и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Совета профилактики;
 - 4) обеспечивает контроль своевременности подготовки материалов для рассмотрения на заседании Совета профилактики и представлением их председателю Совета профилактики и иным членам Совета профилактики;
 - 5) участвует в подготовке протоколов Совета профилактики;
 - 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и поручениями председателем Совета профилактики.
- 4.8. Ответственный секретарь Совета профилактики
- 1) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации по вопросам деятельности Совета профилактики;
 - 2) отправляет по поручению Совета профилактики, директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» органам местного самоуправления, органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественным объединениям, иным организациям, осуществляющим деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних, информацию, предложения, другие материалы;
 - 3) обеспечивает взаимодействие Совета профилактики с руководителем, его заместителями и иными должностными лицами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере профилактики социальных проблем несовершеннолетних;
 - 4) ведет делопроизводство Совета профилактики;
 - 5) докладывает председателю Совета профилактики текущую информацию по вопросам деятельности Совета профилактики;
 - 6) выполняет поручения председателя Совета профилактики, заместителя председателя Совета профилактики и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем Совета профилактики;
 - 7) организует проведение заседаний Совета профилактики и оформляет необходимые акты;
 - 8) подготавливает необходимые материалы к заседанию Совета профилактики, к докладам и выступлениям председателя Совета профилактики, заместителя председателя Совета профилактики;

- 9) оповещает лиц, входящих в состав Совета профилактики, и приглашенных на заседание Совета профилактики лиц о сроках и месте проведения заседаний Совета профилактики, рассматриваемых на них вопросах;
 - 10) ведет протокол заседания Совета профилактики;
 - 11) осуществляет контроль исполнения решений Совета профилактики;
 - 12) осуществляет иные полномочия по решению Совета профилактики, председателя Совета профилактики или его заместителя.
- 4.9. Члены Совета профилактики
- 1) принимают участие в заседаниях Совета профилактики;
 - 2) выполняют поручения Совета профилактики, председателя Совета профилактики и его заместителя;
 - 3) участвуют в просветительской и другой профилактической работе с учащимися и их родителями (законными представителями).
 - 4) докладывают председателю Совета профилактики о выполнении поручений, результатах проводимой работы.

5. Организация деятельности Совета профилактики

- 5.1. Подготовка материалов к заседанию Совета профилактики осуществляется ответственным секретарем комиссии.
- 5.2. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.
- 5.4. Решения комиссии, по вопросам своей компетенции, принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленного числа лиц, входящих в состав комиссии.
- 5.5. Заседания Совета профилактики и принятые на заседании решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.
- 5.6. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с органами профилактики города, с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми;
- 5.7. Совет профилактики информирует директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» о планируемых заседаниях; о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
- 5.8. Совет профилактики основывает свою деятельность на реализации планов и программ профилактической работы, на ситуативном подходе, предполагающем постоянную корректировку деятельности в изменяющихся условиях, осуществление индивидуальной работы с учащимися и их семьями, исходя из складывающейся конкретной ситуации в определённый момент.

- 5.9. Комплексный план профилактической работы составляется на учебный год, обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 5.10. Решения Совета доводятся до сведения администрации, педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», учащихся, родителей (законных представителей) и являются обязательными для исполнения, если иное не предусматривается приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

6. Документация Совета профилактики

- 6.1. Положение о Совете профилактики МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 6.2. Приказ о создании и составе совета профилактики.
- 6.3. Комплексный план профилактической работы МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» на учебный год.
- 6.4. План работы Совета профилактики на учебный год.
- 6.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.6. Социальный паспорт МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 7.2. Ранее действующее Положение о Совете профилактики утверждённое директором 31.08.2010г. утрачивает свою силу с момента действия настоящего Положения о Совете профилактики МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МАОУ СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ в группы риска**

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения или имеющие академическую задолженность по итогам года и уклоняющиеся от её ликвидации	Результаты промежуточной аттестации учащихся (успеваемости за учебный год)
3.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении, употреблении наркотических и токсических средств и других правонарушениях	Ходатайство педагогов и других должностных лиц перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства и другое)	Докладные от педагогов на имя директора школы
5.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога или другого должностного лица

Внутришкольному учёту подлежат также учащиеся, подвергшиеся жестокому обращению, учащиеся с признаками суицидального поведения

Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется при информировании родителей (законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

