



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

Карла Маркса улица, дом 45, город Усть-Илимск, Иркутская область, Российская Федерация, 666686
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
З.А.Мисикова
Приказ от 7 декабря 2013г. № 395-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕБНОМ МУЗЕЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном учебном музее

1 . Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральных [законов](#) «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996г. № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ), "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 23 февраля 2011 г. N 19-ФЗ, с Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», образовательной программой школы.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного учебного музея.
- 1.3. Школьный учебный музей (далее – музей) является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее – образовательное учреждение, школа).
- 1.4. Музей является творческим объединением, деятельность которого направлена на сбор, систематизацию, хранение и экспонирование памятников (предметов) культуры, истории школы, семьи, города, изучение памятников природы природы, а также на реализацию образовательной программы школы.
- 1.5. Школьный учебный музей может создавать свою символику, используя элементы символики школы.
- 1.6. Школьный учебный музей возглавляет педагог, назначенный руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Руководитель музея подчиняется директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и заместителю директора по УВР (ВР).
- 1.8. Школьный учебный музей участвует в реализации образовательной программы школы.
- 1.9. Обучение и воспитание проходит на русском языке.

2. Основные цели и задачи школьного учебного музея

- 2.1. Основная целевая установка школьного учебного музея – осуществление просветительской, проектно-исследовательской, образовательной деятельности через организацию деятельности учащихся по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций; хранению музейных предметов и музейных коллекций, изучению музейных предметов и музейных коллекций, публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.2. Основные задачи школьного учебного музея:
 - 1) создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей культуры, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и социальной активности учащихся. посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой, краеведческой, социокультурной практикой;
 - 2) организовать охрану и пропаганду памятников истории, культуры школы, семьи, города страны и природы родного края
 - 3) проводить культурно-просветительскую работу среди учащихся и населения;
 - 4) создать условия для формирования духовно-нравственной позиции;
 - 5) организовать работу с учащимися, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации;
 - 6) предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых

- компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией,
- 7) обеспечить прохождение учащимися различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции;
 - 8) предоставить учащимся возможность овладеть основами музейного дела, экскурсоводческой деятельности, выразительной публичной речи;
 - 9) организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
 - 10) вести пропаганду музеев среди школьников, знакомить с их историей как историей страны, родного города.
 - 11) выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области музейного дела, истории, педагогики, освоения космоса, художественного творчества, а также приоритетных профессий для города Усть-Илимска.
 - 12) осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями, организациями для выполнения задач воспитания культурой, традициями, творчеством.

3. Организация деятельности школьного учебного музея

- 3.1. Музей обеспечивает интеграцию школьной и музейной педагогики в рамках единого образовательного пространства. Образование осуществляется через расширение чувственно-эмоционального опыта человека, развитие способности к ценностному переживанию, эстетической реакции, визуальному восприятию и постижению «языка вещей».
- 3.2. Профиль музея – комплексный, историко-художественный.
- 3.3. В структуру школьного учебного музея входят музейные комнаты, залы и постоянно-действующие экспозиции:
 - 1) музейная комната, посвящённая жизни и деятельности знаменитого земляка М.К.Янгеля, чьё имя носит школа;
 - 2) экспозиции, посвящённые истории школы и микрорайона города;
 - 3) зал выпускников школы;
 - 4) музейно-выставочный зал детского творчества;
 - 5) экспозиция о природе Байкала и Приангарья;
 - 6) музейные экспозиции, посвящённые защитникам Отечества.
 - 7) Другие.
- 3.4. Деятельность школьного учебного музея заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в подготовке и проведению собственных персональных и совместных выставок и выставок жителей города, подготовке и проведению экскурсий по экспозициям, выставкам, залам музея, сбору музейных материалов, их хранению и публикации, проведении мастерских по выбранному профилю деятельности, по проектно-исследовательской деятельности в музее, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов, как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе, в рамках межведомственного взаимодействия, на площадках Краеведческого музея город Усть-Илимска, Историко-Художественного музея имени академика М.К.Янгеля.
- 3.5. На базе музея реализуются как программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, разделы (темы) рабочих программ различных учебных дисциплин, музейно-экскурсионные программы в рамках воспитательной работы на уровне класса, разновозрастных групп, школы.
- 3.6. На базе музея создаются условия для выстраивания индивидуальных образовательных программ.

- 3.7. К видам деятельности школьного учебного музея относятся: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение; проектно-исследовательская, художественно-творческая, социокультурная (социальное творчество по созданию и сохранению культуры школы, семьи, города, страны, проектирование и подготовка экскурсий, учебных занятий, мастерских, выставок и экспозиций),
- 3.8. Деятельность школьного учебного музея организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), встречи с интересными людьми, самостоятельная работа, конкурс, викторина, концерт (связанный с темой экскурсии, занятия, встречи), музейный спектакль, проект, исследование, публичные выступления с результатами проектов и исследований, познавательная и социальная практика (стажировка), экскурсия, выставка творческих работ учащихся, педагогов, родителей; посещение экскурсий и мероприятий в музее школы и города, и другие.
- 3.9. Объединения (группы) на базе музея могут быть одновозрастными и разновозрастными.
- 3.10. Занятия на базе музея могут проходить как в индивидуальном порядке, так и в группах, классах.
- 3.11. Школьный учебный музей организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.
- 3.12. Школьный учебный музей организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.
- 3.13. Продолжительность занятий определяются уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».
- 3.14. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.
- 3.15. Расписание (план) занятий (работы) музея составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.16. В работе школьного учебного музея, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги образовательного учреждения без включения в основной состав.
- 3.17. Содержание деятельности школьного учебного музея строится в соответствии с образовательной программой школы, планом воспитательной работы, учебными планами дополнительных образовательных программ, календарно-тематическими планами внеурочной деятельности, реализуемыми в школьном учебном музее.
- 3.18. Учебные (образовательные) программы разрабатываются педагогом (педагогами) с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в образовательном учреждении порядке.
- 3.19. Учебный план по реализации учебной (образовательной) программы (программ) в школьном учебном музее составляется педагогом или заместителем директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе по представлению педагогов.
- 3.20. Учебный план и учебные программы, реализуемые в школьном учебном музее, утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 3.21. Педагог, реализующий учебные программы или её часть на базе музея, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов, в том числе: информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, игровая технология, интерактивная экскурсия и другие.
- 3.22. Продолжительность занятий определяются уставом учреждения.

- 3.23. Учёт образовательных достижений учащихся в школьном учебном музее осуществляется через портфолио учащегося.
- 3.24. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся, освоивших учебную (образовательную) программу на базе музея, может проводиться в форме творческого публичного отчёта, презентации, мастерской, собеседования. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников школьного учебного музея определяется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.25. В школьном учебном музее допускается качественная оценка (краткая характеристика) образовательных результатов и бинарная оценка (зачтено – не зачтено)

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

- 4.1 Участниками образовательных отношений в школьном учебном музее являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Отбора учащихся в школьный учебный музей для освоения учебных программ на его базе не проводится.
- 4.3. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением.
- 4.4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.
- 4.5. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.
- 4.7. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
- 4.8. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном учебном музее по выбранному направлению.
- 4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в музее.
- 4.10. Педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.11. Заместитель директора по УВР (ВР), Руководитель музея несёт ответственность за планирование и организацию работы музея в соответствии с образовательной программы школы.
- 4.12. Руководитель музея, руководители залов, экспозиций, выставок планируют, организуют и контролируют образовательный процесс, несут ответственность за качество и эффективность работы музея, несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и планом работы музея.
- 4.13. Руководитель музея, руководители залов, экспозиций несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.
- 4.14. На работников школьного учебного музея распространяются условия оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», предусмотренные действующими локальными актами.

- 4.15. Руководитель школы и его заместитель, организуют участие в работе школьного учебного музея педагогического и прочего персонала образовательного учреждения на условиях, оговариваемых в трудовом договоре (дополнительном соглашении), а также участие родителей (законных представителей) учащихся на добровольной основе; участие профессиональных работников музея – по согласованию.

5. Управление школьным учебным музеем

- 5.1 Школьный учебный музей, направления работы музея (залы, экспозиции) возглавляют педагоги, назначенные руководителем образовательного учреждения,
- 5.2. Руководитель музея подчиняется директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и непосредственно заместителю директора по УВР (ВР).
- 5.3. Педагоги, организующие деятельность залов, выставок, экспозиций, а также педагоги, реализующие программы на базе школьного учебного музея, непосредственно подчиняются руководителю музея.
- 5.4. При школьном учебном музее создаётся совет музея, который регулирует вопросы организации работы музея. Функции и состав совета определяются приказом руководителя образовательного учреждения или распоряжением руководителя музея.
- 5.5. В школьном учебном музее могут создаваться органы самоуправления учащихся и их родителей (законных представителей), действующие на основании собственных Положений (уставов).
- 5.6. Организация учебных занятий, экскурсий и других мероприятий в школьном учебном музее может производиться:
- педагогами образовательного учреждения с зачетом этой работы в педагогическую нагрузку (без дополнительной оплаты);
 - обучающимися на базе музея в порядке прохождения ими социальной практики (стажировки) без оплаты или с оплатой по договору;
 - профессиональными музейными работниками с оплатой по договору или в рамках сотрудничества по реализации проекта «Школа и музей – территория культуры и образования».

6.Взаимосвязи с другими подразделениями

- 6.1. Школьный учебный музей взаимодействует с педагогическим коллективом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», отдельными педагогами, классными руководителями по обеспечению взаимосвязи учебной и внеурочной деятельности школьников для формирования универсальных учебных действий обучающихся в музее.
- 6.2. Музей взаимодействует с учителями-предметниками по реализации образовательной программы школы: планов, программ курсов, учебных дисциплин, модулей, создавая условия для социальной практики учащихся.
- 6.3. Школьный учебный музей вправе устанавливать прямые связи с коллективами, учреждениями, предприятиями и иными организациями по вопросам музейной, краеведческой работы, гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания.
- 6.4.Школьный учебный музей сотрудничает по вопросам образования средствами музейной педагогики, средствами выставочной деятельности с Краеведческим музеем и Картинной галереей города Усть-Илимска, с Историко-Художественным музеем имени академика М.К.Янгеля» г. Железногорска-Илимского, а также другими музеями, организациями, связанными с именем М.К.Янгеля».
- 6.5. Музей оказывает помощь педагогическому коллективу МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в реализации дополнительных образовательных программ, организации

досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям в соответствии с Планом работы образовательного учреждения на безвозмездной основе в рамках взаимовыгодного сотрудничества.

- 6.1 Школьный учебный музей оказывает помощь коллективам других образовательных учреждений, учреждений культуры в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Организационно-хозяйственная и финансовая деятельность школьного учебного музея

- 7.1. Школьный учебный музей, являющийся структурным подразделением МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», использует средства и материальную базу этого образовательного учреждения.
- 7.2. Средства, поступающие на счет образовательного учреждения от заинтересованных организаций, граждан, а также другие поступления для школьного учебного музея учитываются образовательным учреждением отдельно. Порядок распоряжения этими средствами, преимущественно в целях развития музейной педагогики в школе, укрепления его материально-технической базы, устанавливается руководителем образовательного учреждения.
- 7.3. Музей вправе оказывать платные образовательные услуги для сторонних организаций, в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и в порядке, предусмотренном Положением о дополнительных платных образовательных услугах в образовательном учреждении.
- 7.4. Обучение по программам внеурочной деятельности школьного учебного музея для учащихся школы проводится на бесплатной основе.
- 7.5. Обучение по индивидуальным учебным планам в рамках изучения специальных дисциплин, дополнительных образовательных программ может проводиться на платной основе в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах в образовательном учреждении.
- 7.6. В целях повышения эффективности труда, усиления коллективной заинтересованности и ответственности за результаты работы в школьном учебном музее используются формы организации и стимулирования труда, применяемые в соответствии с действующим в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера, Коллективным договором, трудовыми договорами.