



ШКОЛА МИРА МИРОВ



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №
13 имени академика М.К. Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.gosuslugi.ru

Утверждено
Директор _____ З.А. Мисикова

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля»

План мероприятий разработан в соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552, распоряжением министерства образования Иркутской области от 25.10.2024 г. №55-1289-мр «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска №877 от 02.11.2024 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году».

Цель мероприятий («дорожной карты») – эффективная организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» в 2024-2025 учебном году.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Аналитическая, прогностическая и организационно-подготовительная деятельность			
1	Сбор данных и их анализ о контингенте обучающихся 9-х и 11-х классов в МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля», выходящих в 2025 году на государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего	Сентябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов

	образования.		
2	Изучение статистического анализа и аналитических материалов, представленных Комитетом образования, об итогах ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, принятие управленческих решений на основе представленных данных.	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
3	Участие в запланированных совещаниях на уровне муниципалитета с ответственными координаторами ГИА на уровне образовательной организации по итогам ГИА-2024, в том числе по результатам итогового сочинения.	Сентябрь, октябрь в 2024 г., январь в 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
4	Изучение методических рекомендаций по подготовке и организации ГИА-2025, разработанных ГАУ ИО ЦОПМКиМКО.	Октябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, учителя-предметники
5	Организация участия учителей-предметников МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» в вебинарах для методистов и учителей-предметников «Результаты проведения ГИА в 2024 году. Перспективы на 2025 год».	Сентябрь – октябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, учителя-предметники
6	Обсуждение итогов ГИА по программам основного общего и среднего общего образования на педагогических советах, на заседаниях ШМО, ГМО.	Сентябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, учителя-предметники, руководители ШМО
7	Сбор предварительной информации выбора предметов для сдачи экзамена у выпускников 2025 года по программам основного общего и среднего общего образования.	Сентябрь – октябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
8	Анализ предварительной информации выбора предметов для сдачи экзамена выпускниками 2025 года по программам основного общего образования, соотнесение данных с выбором профессии (обучение на уровне СПО) или выбором в дальнейшем изучения предмета на профильном уровне в 10-11 классах.	Ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., Сердюченко Е.В., заместители директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
9	Анализ предварительной информации выбора предметов для сдачи экзамена выпускниками 2025 года по программам среднего общего	Ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., Сердюченко Е.В., заместители директора,

	образования, соотнесение данных с выбором профессии (обучение на уровне СПО или ВПО) и осуществлённым выбором изучения предмета на профильном уровне в 10-11 классах.		классные руководители 9-х, 11-х классов
10	Содействие, при необходимости, специалистам Комитета образования в исследовании по формированию рискованного профиля школы при угрозе возникновения низких образовательных результатов, с учётом предыдущих и прогнозируемых результатов ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
11	Подготовка пакета документов на обучающихся с ОВЗ по программам основного общего образования на ТПМПК, имеющих право сдачи ГИА в форме ГВЭ; формирование данных и запроса при необходимости создания специальных условий на ГИА для обучающихся (дети-инвалиды или без инвалидности, но с заболеваниями, требующими создания специальных условий на ГИА).	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
12	Анализ результатов итогового сочинения (изложения), детальное изучение учителями русского языка критериев оценивания работы; прохождение КПК учителями при необходимости.	Ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, Жернакова Е.А., руководитель ШМО
Разработка и утверждение нормативных локальных документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
13	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-2025 по программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов:	Ноябрь, 2024 г. – май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.1	Об ответственных за внесение сведений в РИС участников ГИА-2025 по программам основного общего и среднего общего образования на уровне образовательной организации.	Ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.2	О проведении итогового сочинения	Ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С.,

	(изложения).		заместитель директора
13.3	О проведении итогового собеседования.	Январь, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.4	О проведении тренировочных мероприятий.	Март, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.5	О технической подготовке МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» как пункта проведения экзамена (ППЭ).	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.6	Об определении границ ППЭ на базе МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля».	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.7	О проведении мониторинга по обеспечению безопасности в ППЭ в период проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
13.8	О проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в основной период.	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА-9, ГИА-11			
14	Организация родительских собраний с целью информирования о порядке и особенностях проведения ГИА-2025 по программам основного общего и среднего общего образования.	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
17	Ознакомление учителей-предметников с результатами ГИА в 2024 году и изменениями в контрольно-измерительных материалах (КИМ) по предметам на 2025 год, представленных ФГБНУ «ФИПИ».	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, руководители ШМО
	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к ГИА-2025 по программам основного общего и среднего общего образования – организация консультативной помощи по предметам, дополнительных занятий, в том числе за счёт внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом внеурочной деятельности МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» на 2024-2025 учебный год (в т.ч. курсы внеурочной деятельности: 1. Русский язык в формате ОГЭ/ГВЭ	Сентябрь, 2024 г. – июнь, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя- предметники

	2. Математика в формате ОГЭ/ГВЭ 3. Русский язык в формате ЕГЭ 4. Математика в формате ЕГЭ)		
15	Внесение данных в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные общие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
16	Подготовка к проведению ГИА по учебным предметам:	Ноябрь, 2024 г., май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
16.1	Работа школьного Совета профилактики с целью предупреждения неуспеваемости обучающихся, выходящих на ГИА-2025 по программам основного общего и среднего общего образования, для обеспечения успешного прохождения этапа ГИА.	В течение года по необходимости	Баутдинов С.С., Сердюченко Е.В., заместители директора, социальные педагоги и педагоги- психологи
16.2	Организация мониторинга психологической готовности обучающихся к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, обеспечение психолого-педагогической поддержки по результатам мониторинга нуждающимся обучающимся.	Декабрь, 2024 г. – март, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, Сердюченко Е.В., заместитель директора и педагог- психолог, Замкова Ю.В., социальный педагог
16.3	Приём заявлений на участие в ГИА.	До 1 февраля, 2025 г. До 1 марта, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
16.4	Организация педагогического совета о допуске/не допуске на ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полной мере освоивших программы основного общего и среднего общего образования.	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
16.5	Определение границ ППЭ на базе МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля».	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
16.6	Организация проведения ГИА в соответствии с утверждённым расписанием.	Май – июль, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
17	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА-11: - основной день - дополнительные дни.	Декабрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 11-х классов,

			учителя русского языка и литературы
18	Ознакомление учителей-предметников с результатами ГИА в 2024 году и изменениями в контрольно-измерительных материалах (КИМ) по предметам на 2025 год, представленных ФГБНУ «ФИПИ».	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
19	Содействие и организация обучения педагогов, привлекаемых в качестве руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов на ГИА-9, ГИА-11, в том числе по вопросам обеспечения и повышения объективности проводимых оценочных процедур и эффективности управления качеством образования и ведения РИС.	Март – май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
20	Организация работы по созданию специальных условий на ГИА для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в этом, в том числе с сахарным диабетом:	Октябрь, 2024 г. – апрель, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители
20.1	Формирование и подача в Комитет образования списков участников ГИА, имеющих право на специальные условия.	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
21.2	Предоставление в Комитет образования необходимых документов по обучающимся, имеющим право на создание специальных условий на ГИА.	Октябрь – ноябрь, 2024 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
22	Подготовка и проведение итогового собеседования, как условия допуска к ГИА-9: - основной день - дополнительные дни.	Февраль, март, апрель, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х классов, учителя русского языка и литературы
23	Уничтожение в установленном порядке экзаменационных материалов и КИМ.	Март, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
24	Проверка работоспособности оборудования, программного обеспечения, проведение необходимых технических работ, обеспечивающих проведение ГИА-	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора, Логвенчев С.А., электроник,

	2025 по программам основного и среднего общего образования в соответствии с установленными требованиями.		Середкин К.С., программист
25	Организация информационного обмена с муниципальным ответственным за формирование и ведение РИС по установленным каналам связи.	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора, Середкин К.С., программист
26	Обеспечение условий для проведения федеральных тренировочных мероприятий в соответствии с установленными сроками в ППЭ на базе МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля».	В соответствии с планом-графиком Рособрнадзора	Баутдинов С.С., заместитель директора
27	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам ГИА-2025 по программам основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора
28	Подготовка и организация работы ППЭ на базе МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля».	Май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, Зиновенко С.В., заведующая хозяйством
29	Организация видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ.	Май – июнь, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, Зиновенко С.В., заведующая хозяйством
30	Организация работы с обучающимися 9-х, 11-х классов, не прошедшими ГИА в основной период.	Июль – август, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители
Обеспечение объективности проведения, контроль и организация государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования			
31	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования: - обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - проверка готовности ППЭ к проведению ГИА.	Март – май, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
32	Оформление стендов в школе, размещение на официальном сайте школы информации о процедуре ГИА, в том числе об итоговом сочинении (изложении) и итоговом	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора, Середкин К.С., программист

	собеседовании.		
Информационное сопровождение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования			
33	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования всех участников экзаменов: - актуализация, размещение и своевременное обновление информации о ГИА на официальном сайте МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» - gosuslugi.miramirov.ru		Баутдинов С.С., заместитель директора, Середкин К.С., программист
34	Информирование родителей (законных представителей) через родительские собрания о Порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с участием муниципальных координаторов при необходимости; информирование об актуальных изменениях посредством печатных памяток и уведомлений.	Октябрь – ноябрь, 2024 г., далее – в течение всего учебного года	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
35	Индивидуальное консультирование по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА по программам основного общего или среднего общего образования.	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора
36	Индивидуальное психологическое сопровождение обучающихся различных групп риска или по запросам, сдающих экзамены в 2025 году.	В течение года	Сердюченко Е.В., заместитель директора, педагог- психолог
37	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	Май – июнь, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора, классные руководители 9-х, 11-х классов
Повышение качества образования на основе анализа оценочных процедур			
	Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителями-предметниками.	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора, руководители ШМО
	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего и	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора

	среднего общего образования, в том числе по вопросам обеспечения и повышения объективности проводимых оценочных процедур и эффективности управления качеством образования и ведения РИС.		
	Обеспечение опережающей подготовки обучающихся к выполнению заданий КИМ на основе использования банка заданий ВПР.	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора, руководители ШМО
	Проведение ВПР для обучающихся 11-х классов.	Апрель, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов в 9-х, 11-х классах с целью корректировки образовательных программ МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля» и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.	Декабрь, 2024 г., февраль, март, 2025 г.	Баутдинов С.С., заместитель директора
	Участие в федеральных, национальных исследованиях (при попадании в выборку), мероприятиях по формированию функциональной грамотности.	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора
	Участие в семинарах, мастер-классах «Распространение лучших практик подготовки школьников к ГИА по учебному предмету»	В течение года	Баутдинов С.С., заместитель директора

Подготовил:
Баутдинов С.С., заместитель директора