



ШКОЛА МИРА МИРОВ



---

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

---

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45  
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Согласовано  
Управляющим советом  
04.06.2020г., протокол № 5

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»  
от 15.06.2020 года № 155  
в редакции приказа от 19 марта 2021 года № 110-од

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **В МАОУ СОШ № 13 им. М.К.ЯНГЕЛЯ**

Усть-Илимск

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании в Муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с**  
**углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»**

**1. Общие положения**

1.1. Дополнительное образование (далее – ДО) реализуется в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 марта 2015 года № 7488 (бланк лицензии: серия 38Л01 № 0002119, бланк приложения к лицензии: серия 38П01 № 0002691), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Уставом МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля», локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» - Положением о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессиональной подготовки с применением в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённого приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» 25.03.2020 года № 104-од (с последующими изменениями).

1.3. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Положение принято с учетом мнения участников образовательных отношений, согласовано с Управляющим советом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

1.5. В МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» получение дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. Форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам – очная.

1.7. В МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля» ведется обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, финансируемым за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, а также за счет иных средств.

1.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется педагогами дополнительного образования, а также другими педагогическими работниками МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля».

## **2. Целевые ориентиры дополнительного образования учащихся**

2.1. Дополнительное образование выступает для учащихся как абсолютно добровольный образовательный институт, оно не связано с образовательными стандартами, возрастным цензом учащихся, обязательностью программных требований, жёстким режимом учебных занятий, обязательным набором учебных средств, обязательным получением документов об окончании и др.

Дополнительное образование способно удовлетворять самые разнообразные интересы личности, оно расширяет культурное пространство самореализации личности, стимулирует её к творчеству.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **3. Содержание и организация дополнительного образования учащихся**

3.1. Содержание дополнительного образования учащихся определяется дополнительными общеразвивающими программами разработанными и утверждёнными МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП), - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (при их наличии), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Структура ДОП определяется МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» с учётом рекомендаций вышестоящих органов (приложение 1).

Содержание ДОП должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.3. В МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» могут разрабатываться и реализовываться, исходя из имеющихся возможностей (условий), ДОП различных направленностей: социально-педагогической; художественной; естественнонаучной; технической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной.

3.4. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) и соответствующего локального нормативного акта.

3.5. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля» ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля» самостоятельно.

При реализации ДОП МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ детям-инвалидам.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организуются совместно с другими учащимися.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в здании МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», так и по месту жительства.

3.11. Порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных общеразвивающих программ определяется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в соответствии с нормативно-правовой базой, требованиями к структуре и содержанию ДОП.

3.12. Объем ДОП определяется в академических часах. Академический час – установленная продолжительность занятий по учебному плану ДОП, не превышающая 40 минут.

Минимальный объем ДОП – не менее 8 академических часов. Для конкретной группы учащихся объем программы может конкретизироваться исходя из индивидуальных учебных планов учащихся.

#### **4. Организация обучения по индивидуальным учебным планам**

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в рамках реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программы (ускоренное обучение);
- с ограниченными возможностями здоровья;
- с дополнительным годом обучения по программе и другое.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается педагогическим работником в рамках реализуемой ДОП, утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется педагогом дополнительного образования по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

#### **5. Правила приема, отчисления и перевода обучающихся, порядок оформления возникновения образовательных отношений**

##### **5.1. Прием обучающихся:**

5.1.1. Приём на обучение в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» осуществляется на принципах равных условий приёма всех поступающих

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в возрасте от 6 лет до 18 лет без вступительных испытаний.

5.1.2 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении, в котором реализуется ДОП. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях: несоответствие возраста ребенка; по медицинским показаниям; отсутствие свободных мест в выбранном объединении.

Перечень объединений и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.1.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начинается с 20 августа текущего учебного года по установленной форме (Приложение 2),

а также на основании регистрации на сайте Навигатора дополнительного образования Иркутской области (р38.навигатор.дети).

Формирование групп объединений дополнительного образования осуществляется после приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних и оформляется приказом директора до 5 сентября текущего года.

5.1.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) обучающегося медицинской справки об отсутствии противопоказаний.

5.1.5. Возможен прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные формы диагностики, показавшие первоначальный объем учебных и спортивных способностей, соответствующие требованиям дополнительной общеразвивающей программы.

5.1.7. Основанием возникновения образовательных отношений в части осуществления образовательной деятельности по реализации ДОП является приказ МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

5.1.8. При приеме на обучение МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» размещает копии указанных документов на информационном (электронном) стенде и в сети Интернет на официальном сайте [www.miramirov.ru](http://www.miramirov.ru).

5.1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая поступления на программу первого года обучения, когда приказ издаётся по окончании

приёма, но не позднее 9 сентября текущего года.

## **5.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **Перевод обучающихся:**

5.2.1. Перевод обучающихся может осуществляться в следующих случаях: на следующий год обучения, с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую, а также перевод из одной группы в другую в рамках одной программы.

5.2.1. Перевод на следующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся, оформляется приказом директора школы.

5.2.2. Перевод с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую возможен на основании заявления родителей (законных представителей), при следующих условиях: наличие свободных мест, установления соответствия содержания учебного плана и объема программы, на которую обучающийся переводится. Перевод оформляется приказом директора школы.

5.2.3. Перевод из одной группы в другую в рамках одной программы может осуществляться педагогическим работником самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Перевод из одной группы в другую в рамках одной программы фиксируется в журнале учета работы объединения.

5.2.4. Образовательные отношения в части осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ могут быть приостановлены в случае уважительных причин, например, длительная болезнь обучающегося, пребывание на санаторном лечении, на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причина и сроки приостановления.

### **Перевод обучающихся на следующий год обучения по дополнительной общеразвивающей программе**

5.2.5. На следующий год обучения по ДОП переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую ДОП учебного года.

5.2.6. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по представлению педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

### **Перевод для обучения по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе**

5.2.7. Перевод для обучения по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе ДОП (далее - АДОП) осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при наличии соответствующей АДОП в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

5.2.8. Заявление о переводе на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) вместе с рекомендациями ПМПК подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

5.2.9. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, объединение, в котором реализуется выбранная АДОП соответствующей направленности, и дата, с которой учащийся приступает к обучению по АДОП.

### **Порядок отчисления учащихся**

5.2.10. Основанием для отчисления учащегося является:

- 1) получение образования (завершение обучения) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- 2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со сменой объединения, по причине болезни, по причине перевода в другую образовательную организацию, сменой места жительства и др.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора учреждения об отчислении (выбытии) из объединения.

5.2.12. При отчислении (выбытии) из объединения в журнале учёта работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5.2.13. Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию заместителю директора по курируемому направлению о списочных изменениях в составе объединения.

#### **Порядок восстановления**

5.2.14. Лицо, отчисленное из объединения МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», реализующего ДОП, по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения ДОП, имеет право на восстановление для обучения по ДОП в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2.15. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и/или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, определяющим правила приема на обучение по ДОП.

5.2.16. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

### **6. Режим занятий обучающихся**

6.1. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Обучение по ДОП первого года обучения начинается, по завершению организационного периода, с 10 сентября, по программам второго и третьего года обучения начинается с 1 сентября. Заканчивается учебный год 30 мая. Учебный год составляют календарные (учебные) периоды в соответствии с календарным учебным графиком по ДОП: учебные четверти и каникулярные периоды. Количество учебных четвертей в учебном году – 4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (в каникулярное время могут проводиться массовые мероприятия, в том числе совместно с родителями учащихся)

6.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится по графику шестидневной рабочей недели.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

6.4. Продолжительность и кратность занятий в объединениях:



№ п/п	Направленность ДОП	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день	Продолжительность занятия
1	Художественная	2-3	1-3	40 минут
2	Физкультурно-спортивная	2-4	1-2	40-60 минут
3	Туристско-краеведческая	2-4	1-3	40 минут
4	Социально-гуманитарная	2-4	1-2	25-40 минут
5	Естественнонаучная	1-2	1-2	40 минут
6	Техническая	2-3	1-2	40 минут

6.5. Продолжительность непрерывного использования на занятии интерактивной доски

для детей 6-7 лет - 7 минут,  
 для учащихся 1-3 классов - 20 минут;  
 для учащихся 4-11 классов - 30 минут;

компьютера

для детей 6-7 лет – 15 минут;  
 для учащихся 1-2 классов - 20 минут,  
 для учащихся 3-4 классов - 25 минут,  
 для учащихся 5- 9 классов - 30 минут,  
 для учащихся 10-11 классов - 35 минут.

планшета

для детей 6-7 лет – 10 минут;  
 для учащихся 1-2 классов - 10 минут,  
 для учащихся 3-4 классов - 15 минут,  
 для учащихся 5-11 классов - 20 минут.

6.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

Занятия начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Окончание занятий при реализации ДОП:

для детей до 7 лет - не позднее 19:30 часов;  
 для учащихся 7-10 лет – не позднее 20:00 часов;  
 для учащихся 10-18 лет – не позднее 21:00 часов.

6.7. Наполняемость групп определяется, исходя из направленности дополнительной общеразвивающей программы объединения, имеющихся условий и отражается в учебном плане дополнительных общеразвивающих программ:

№ п/п	Направленность ДОП	Возраст	Количество учащихся в группе
1	Художественная	6,5 - 18	4 - 20
2	Физкультурно-спортивная	6,5 - 18	10 - 25
3	Туристско-краеведческая	6,5 - 18	10 - 25
4	Социально-гуманитарная	6,5 - 18	7 - 25
5	Естественнонаучная	6,5 - 18	7 - 20
6	Техническая	6,5 - 18	7 - 15

6.8. Возрастные категории обучающихся определяются с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы и отражаются в разделе «Пояснительная записка» дополнительных общеразвивающих программ.

6.9. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организуется по дополнительным общеразвивающим программам с учетом их особенностей, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

6.10. Режим занятий может корректироваться, в зависимости от сезона и других факторов, распорядительным актом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

## **7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

7.2. Промежуточная аттестация учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного периода.

### ***Текущий контроль успеваемости***

7.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой ДОП;

7.4. Текущий контроль успеваемости направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДОП.

7.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником во время проведения занятий по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе. Формы и периодичность устанавливаются педагогическим работником самостоятельно.

7.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, в соответствии с ДОП, либо отметками по пятибалльной шкале: 2 (ниже базового уровня), 3 (базовый уровень), 4 (выше базового уровня), 5 (высокий уровень), либо отметками зачет, незачет, фиксирующими удовлетворительную либо неудовлетворительную оценки результатов освоения ДОП без деления на уровни освоения.

7.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, работу над ошибками, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

7.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, где фиксируются даты всех проведенных уроков; тема и форма текущего контроля, содержание пройденного материала, домашнее задание; отметки об отсутствующих на уроке.

### ***Промежуточная аттестация***

7.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения ДОП по итогам учебного периода - учебного года.

Промежуточная аттестация проводится по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения программы и в конце каждого года обучения за счет часов, отведенных на изучение программы.

7.10. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения дополнительной общеразвивающей программы соответствующего уровня, в том числе отдельной её части и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в на следующий год обучения или допуске к итоговой аттестации.

Результаты промежуточной аттестации оформляются оценочным листом (приложение 3).

7.11. Контрольно-измерительные процедуры промежуточной аттестации представлены в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» двумя видами:

- оценка результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ в рамках промежуточной аттестации с использованием аттестационного испытания;
- оценка результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ в рамках промежуточной аттестации без использования аттестационного испытания.

7.12. Формы проведения промежуточной аттестации с использованием аттестационного испытания определяются учебным планом, сроки – дополнительной общеразвивающей программой, календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация может проходить индивидуально или с группой обучающихся.

7.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются оценочными материалами. Совокупность оценочных материалов по дополнительной общеразвивающей программе должна позволить выявить и оценить степень достижения планируемых результатов, заявленных в самой программе. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в оценочных листах (Приложение 2).

7.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу, согласно оценочным материалам, предусмотренным программой. Форма и результат фиксируются в журнале учета работы объединения.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, в соответствии с ДОП, либо отметками по пятибалльной шкале: 2 (ниже базового уровня), 3 (базовый уровень), 4 (выше базового уровня), 5 (высокий уровень), либо отметками зачет, незачет, фиксирующими удовлетворительную либо неудовлетворительную оценки результатов освоения ДОП без разделения на уровни освоения.

7.15. *Для оценки предметных и метапредметных результатов* в рамках промежуточной аттестации учащихся могут использоваться следующие **формы аттестационных испытаний**:

1) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);

к письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, анкетирование;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- проекты, учебные исследования;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, деловые игры и другое;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

4) иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительной общеразвивающей программой и учебным планом, в том числе:

- просмотры-выставки творческих работ учащихся;

- концертные выступления (совместные или индивидуальные);

- спортивные соревнования, турниры, эстафеты, показательные выступления, выполнение нормативов;

- другие;

**7.16. *Формами аттестационных испытаний*** в рамках промежуточной аттестации учащихся *для формирования диагностической оценки метапредметных результатов и саморефлексии личностного роста учащегося*

- публичный творческий отчёт об учебных и внеучебных достижениях и (или) презентация портфолио учебных и внеучебных достижений (в рамках интеграции основного и дополнительного образования);

- саморефлексия.

## **8. Формы и порядок проведения итоговой аттестации**

8.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы соответствующей направленности дополнительного образования.

8.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в полном объёме и допущенные в текущем году к итоговой аттестации.

8.3. Итоговая аттестация проводится в двух формах: в форме выпускного экзамена и в форме оценки качества освоения ДОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по ДОП.

Форма проведения итоговой аттестации, по представлению педагога ДО, определяется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» не позднее, чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации.

8.4. Общие критерии оценки результативности освоения ДОП:

критерии оценки уровня теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; развитость практических навыков работы со специальной литературой;

критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

критерии оценки уровня личностного развития: культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе.

Критерии оценки результативности освоения ДОП (планируемые результаты) конкретизируются педагогом в ДОП.

8.5. Итоговая аттестация организуется и проводится МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» самостоятельно.

8.6. Для организации и проведения итоговой аттестации в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

8.7. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ планируемым результатам ДОП.

8.8. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» из числа педагогов, участвующих в реализации ДОП., и других специалистов смежных специальностей. Председателем комиссии определяется директор или, по распоряжению директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (дополнительному образованию).

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДОП отдельно.

8.9. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

8.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

8.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии (приложение 4).

8.12. Итоговая отметка выставляется выпускнику ДОП как средняя арифметическая отметки промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

8.13. Выпускники ДОП и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию, создаваемую приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

8.14. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Решение доводится до сведения подавшего апелляционного заявления, в течение двух дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

8.15. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **9. Получение документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы**

9.1. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию в форме выпускного экзамена, завершающего освоение дополнительной общеразвивающей программы, выдается заверенное печатью МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» свидетельство об освоении ДОП. Форма свидетельства устанавливается МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (Приложение 5).

9.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в форме оценки качества освоения ДОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выдаётся сертификат об обучении по ДОП (Приложение 6).

9.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 7).

## **10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

10.1. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.2. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

11.2. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

### Пояснительная записка

Направленность  
Актуальность и педагогическая целесообразность  
Отличительные особенности  
Адресат программы  
Срок освоения программы  
Формы и режим занятий  
Форма обучения  
Язык обучения  
Цели  
Задачи

### Комплекс основных характеристик

Объем программы  
Содержание программы (*описание разделов и тем по годам обучения*)  
Планируемые результаты (*измеримые: знать, уметь*)

### Комплекс организационных педагогических условий Учебный план (на каждый год обучения)

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы промежуточной (итоговой) аттестации
		всего	теория	практика	

### Календарный учебный график (на каждый год обучения)

Раздел / месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Всего									

### Оценочные материалы

*Критерии оценивания, исходя из планируемых результатов*

### Методические материалы

*Разработки мероприятий, рекомендации родителям, учащимся*

**Условия реализации программы (помещения, оборудование и т.д.)**

*Материально-технические*

*Педагогические*

*Учебно-методические*

### Список литературы

*Только та литература, которая есть в наличии в библиотеке*

### Календарный учебно-тематический план

№	Дата	Название раздела/	Объем часов	Форма занятия	Форма контроля
			2		





**Оценочный лист промежуточной аттестации по дополнительной  
общеразвивающей программе (ДОП) МАОУ «СРШ № 13 им. М.К. Янгеля»**

Наименование ДОП \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_  
Педагог ДО \_\_\_\_\_  
Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной/итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя обучающегося	Критерии оценивания					Средний балл (низкий, средний, высокий)

Педагог ДО \_\_\_\_\_

Дата

Протокол результатов  
итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе  
МАОУ «СОШ № 13 им. М. К. Янгеля»

Наименование ДОП \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Дата проведения итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_  
Результаты промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Форма промежуточно й аттестации	Уровень освоения программы			Решение комиссии
			Высокий/ повышенный	Базовый	Низкий	Аттестован/ не аттестован

Всего аттестовано \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**Свидетельство**  
**об освоении дополнительной общеразвивающей программы**

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

в том, что он (она) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
прошёл (ла) обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №  
13 имени академика М.К.Янгеля» по дополнительной общеразвивающей программе

в объёме \_\_\_\_\_ часов.

Форма итоговой аттестации

Результаты итоговой аттестации:

Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МП

Дата заполнения

Регистрационный номер

Приложение 6  
к Положению о ДО в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

**Сертификат**

**СПРАВКА**

**об обучении, периоде обучения по дополнительной общеразвивающей  
программе (ДОП) МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»**

Настоящая справка подтверждает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучался в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по дополнительной общеразвивающей  
программе

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

и освоил её разделы (темы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

МП