



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Согласовано
Управляющим советом
26.12.2020 года, протокол № 3

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 28.12.2020 года № 376-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

Усть-Илимск

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13
имени академика М.К.Янгеля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – Положение и МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля соответственно), разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, порядок и основания восстановления обучающихся, а также порядок и основания перевода внутри МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» из класса (группы) в иной класс (группу).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 08 декабря 2020 года; Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ с изменениями от 15 октября 2020 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесёнными приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» от 10 июля 2014г. № 91-ОЗ с изменениями от 11 ноября 2020 года; постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 25 апреля 2017г. № 279-пп с изменениями от 14 января 2020 года; Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным

изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля», утверждённым приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 06 марта 2015 года № 155 (с изменениями в редакции приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 24 марта 2020 года № 239); локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок и основания перевода внутри образовательной организации

2.1. Перевод обучающихся в параллельный класс (группу)

2.1.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.3. Заявление на перевод в параллельный класс (группу) пишется в свободной форме, в нём указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) основания (причина) перевода;
- д) дата перевода.

2.1.4. Заявление о переводе в параллельный класс (группу) подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.1.5. Ответственное должностное лицо (делопроизводитель) принимает заявление о переводе в параллельный класс (группу), если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1.2 – 2.1.3 настоящего Положения.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.1.6. Заявление о переводе в параллельный класс (группу) рассматривается директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченным им лицом в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе (группе), в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.1.14 настоящего Положения.

2.1.7. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс (группу) в течение двух рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.1.8. В случае отсутствия свободных мест в классе (в группе), в который заявлен перевод, директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с

указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.1.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления о переводе в другой класс (группу) в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс (группу) хранится в личном деле обучающегося.

2.1.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением об отказе в переводе в другой класс (группу) фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя или к уведомлению прикладывается скриншот электронного письма или квитанция о направлении заказного письма и (или) уведомление о вручении заказного письма.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо (делопроизводитель) делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс (группу). Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Уведомление также может быть направлено электронной почтой, указанной заявителем

2.1.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.1.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.1.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.1.14. В случае, когда родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.1.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением о приостановлении перевода обучающегося фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или к уведомлению прикладывается скриншот электронного письма или квитанция о направлении заказного письма и (или) уведомление о вручении заказного письма.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Уведомление также может быть направлено электронной почтой, указанной заявителем, или заказным письмом по почте с уведомлением о вручении.

2.1.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.6 настоящего Порядка.

2.1.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.1.19. В случае, указанном в п. 2.1.18 настоящего Положения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в течение двух дней. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося. Уведомление также может быть направлено электронной почтой, указанной заявителем, или заказным письмом по почте с уведомлением о вручении.

2.1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или к уведомлению прикладывается скриншот электронного письма или квитанция о направлении заказного письма и (или) уведомление о вручении заказного письма.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.2. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

2.2.1. Перевод обучающихся из класса в класс, в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.2.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов могут быть учтены мнения и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.2.4. Решение директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.2.5. Издание приказа о переводе из класса в класс, связанном с изменением численности классов, осуществляется с учетом мнения Управляющего совета МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», который представляет интересы всех участников образовательных отношений.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс

2.3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.3.3. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.3.5. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом.

2.3.6. Обучающиеся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.4. Организация повторного обучения

2.4.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2.4.2. Заявление о повторном обучении подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13

им. М.К.Янгеля».

2.4.3. Ответственное должностное лицо (делопроизводитель) принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.4.4. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.5. Перевод для обучения по адаптированной образовательной программе

2.5.1. Перевод для обучения по адаптированной образовательной программе (далее - АОП) осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.5.2. В заявлении родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.5.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) вместе с рекомендациями ПМПК подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

2.5.4. Ответственное должностное лицо (делопроизводитель) принимает заявление о переводе на обучение по АООП, которое регистрируется соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.5.5. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, в котором реализуется выбранная АООП соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.5.6. Перевод обучающегося на обучение по АОП, не реализуемой в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» из-за отсутствия условий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, определённом п.3 настоящего Положения.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод (отчисление) обучающихся из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. При переводе учащегося из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающей образовательной организации.

3.2.5. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в другую (принимающую) образовательную организацию в связи с переводом из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» не допускается.

Документы выдаются по личному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3.2.6. Указанные в пункте 3.2.5 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (исходной организации) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора образовательной организации.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (исходной организации), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3. Перевод в другие образовательные организации обучающихся осуществляется в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (исходной организации) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другие (принимающие) организации.

3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.3.6. После получения соответствующих письменных совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- 1) завершение обучающимся обучения на уровне основного общего образования;
- 2) завершение обучающимся обучения на уровне среднего общего образования;
- 3) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по причине перевода в другую образовательную организацию или перемены места жительства;
- 4) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по причине изменения формы образования;

4) оставление МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» обучающимся, достигшим возраста 15 лет, при наличии согласия родителей (законных) представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Усть-Илимска (далее – КДН) и Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования);

5) отказ либо уклонение от получения основного общего образования обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет;

6) наличие академической задолженности по итогам учебного года у обучающегося на уровне среднего общего образования, достигшего возраста восемнадцати лет и отказывающегося либо уклоняющегося от дальнейшего обучения.

7) исключение несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) в случае прекращения деятельности МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

4.2. При прекращении образовательных отношений **в связи с получением образования (завершением обучения)** на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося **в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации** в образовательной организации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.4. Заявление об изменении формы получения образования подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

Ответственное должностное лицо (делопроизводитель) принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.5. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченным им лицом в течение трёх рабочих дней и издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования. В приказе указывается дата отчисления.

4.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может

быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

4.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в приёмную МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

4.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в течение двух дней после принятия решения о приостановке процедуры отчисления. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением о приостановлении перевода обучающегося фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или к уведомлению прикладывается скриншот электронного письма или квитанция о направлении заказного письма и (или) уведомление о вручении заказного письма.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо (делопроизводитель) делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с переходом на другую форму образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Уведомление также может быть направлено электронной почтой, указанной заявителем, или заказным письмом по почте с уведомлением о вручении.

4.11. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении, в связи с изменением формы получения образования, с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в течение двух дней. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле

обучающегося.

4.13. По решению Педагогического совета МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 пункта 2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение **исключения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.**

Исключение несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», а также его нормальное функционирование МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.14. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

Отчисление обучающегося из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.15. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» обязана незамедлительно проинформировать об исключении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации города Усть-Илимска.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17. Отчисление не применяется к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

4.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» об отчислении учащегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» прекращаются с даты издания приказа об отчисления из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.20. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающегося в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком (правилами) приема обучающихся.

5.3. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.4. Образовательные отношения с лицом, достигшим 15 лет и отчисленным по инициативе МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего Положения, не восстанавливаются.

5.5. Восстановление обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.6. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.7 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

5.9. При восстановлении в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).