

Директор Зинаида Николаевна

**План
антикоррупционных мероприятий МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля»
на 2019-2024гг.**



Цели и задачи

Реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательном учреждении
Формирование антикоррупционных установок личности

Основные мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечания
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, изучение методических материалов	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Специалист по кадрам	
1.2	Определение ответственных лиц за профилактику коррупционных нарушений	В течение года	Директор	
1.3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Сентябрь 2019	Директор Председатель ПК Управляющий совет	
1.4	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Октябрь 2019	Директор Управляющий совет	
1.5	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Октябрь 2019	Управляющий совет	
1.6	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров	Директор Ведущий экономист	
1.7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Ноябрь-Декабрь 2019 и при приёме на работу	Специалист по кадрам	
1.8	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и	Постоянно	Специалист по кадрам, делопроизводитель Заместители	

	контроля исполнения документов		директора	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Январь	Директор Специалист по кадрам	
2.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Январь	Директор Председатель Управляющего совета	
2.3	Ежегодное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 01.04, если иное не предусмотрено законодательством, муниципальными актами	Директор	
2.4	Ежегодное представление сведений о заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	До 01.04, если иное не предусмотрено муниципальными актами	Главный бухгалтер	
2.5	Обеспечение наличия в образовательном учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками	В течение года	Директор	
2.6	Размещение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля телефона для обращений граждан по фактам коррупционных нарушений	Постоянно	Директор Оператор сайта	
3.	Обучение и информирование работников, просвещение учащихся и родителей			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Сентябрь или после принятия документа	Специалист по кадрам	
3.2	Участие в обучающих семинарах по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, проводимых в муниципалитете	Постоянно	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Ведущий	

			экономист	
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками	В течение года	Директор Заместитель директора по безопасности ОП	
3.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Директор Специалист по кадрам Председатель ПК	
3.5	Проведение обучающих и просветительских мероприятий для учащихся с целью формирования антикоррупционных установок личности в рамках программы антикоррупционного воспитания	В течение года	Заместитель директора по ВР Учителя экономики, обществознания Классные руководители	
3.6	Проведение просветительских, информационных мероприятий с родителями учащихся	По плану работы с родителями	Директор Зам. директора по ВР Управляющий совет Родительский совет	
3.7	Обеспечение доступа участников образовательных отношений к информации о деятельности образовательного учреждения через информационные стенды, сайт школы, родительские собрания и др.	Постоянно	Директор Заместители директора Классные руководители	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор Наблюдательный совет	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор Главный бухгалтер Наблюдательный совет	
4.3	Осуществление контроля соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Главный бухгалтер Ведущий экономист Наблюдательный совет	
4.4	Осуществление контроля целевого и эффективного	Постоянно	Главный бухгалтер	

	использования имущества МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»		Заведующая хозяйством	
4.5	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Наблюдательный совет	
4.6	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам с учётом предложений комиссии по выплатам стимулирующего характера	С периодичностью, определяемой Положением	Директор Комиссия по выплатам стимулирующего характера	
4.7	Осуществление контроля по вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, работа с обращениями граждан	В течение года	Директор	
4.8	Осуществление проверок по обращениям физических и юридических лиц по фактам отказа предоставления муниципальных услуг или их некачественного предоставления	По фактам обращений	Учредитель Директор Заместители директора Управляющий совет	
4.9	Осуществление контроля получения, оформления, хранения, выдачи документов об образовании	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер Специалист по кадрам, делопроизводитель	
4.10	Информирование родительской общественности о возможности участия на государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатель Управляющего совета Председатель Родительского совета	
5.	Привлечение экспертов			
5.1	Периодическое проведение внешнего аудита	По плану Учредителя	Учредитель	
5.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам коррупционной	По обращениям	Директор Заместитель директора по ВР	

	обстановки в образовании			
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1	Контроль выполнения плана мероприятий	Июнь декабрь	Наблюдательный совет	
6.2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	январь	Директор Наблюдательный совет Управляющий совет	
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	февраль	Директор Наблюдательный совет Управляющий совет	
6.3	Размещение на официальном сайте Сведений об образовательной организации, в том числе Плана финансово-хозяйственной деятельности, Отчёта о самообследовании, режима работы	По установленным законодательством срокам	Директор Главный бухгалтер Заместители директора	